



Selvitys hallinto- ja
ohjausjärjestelmästä
2024

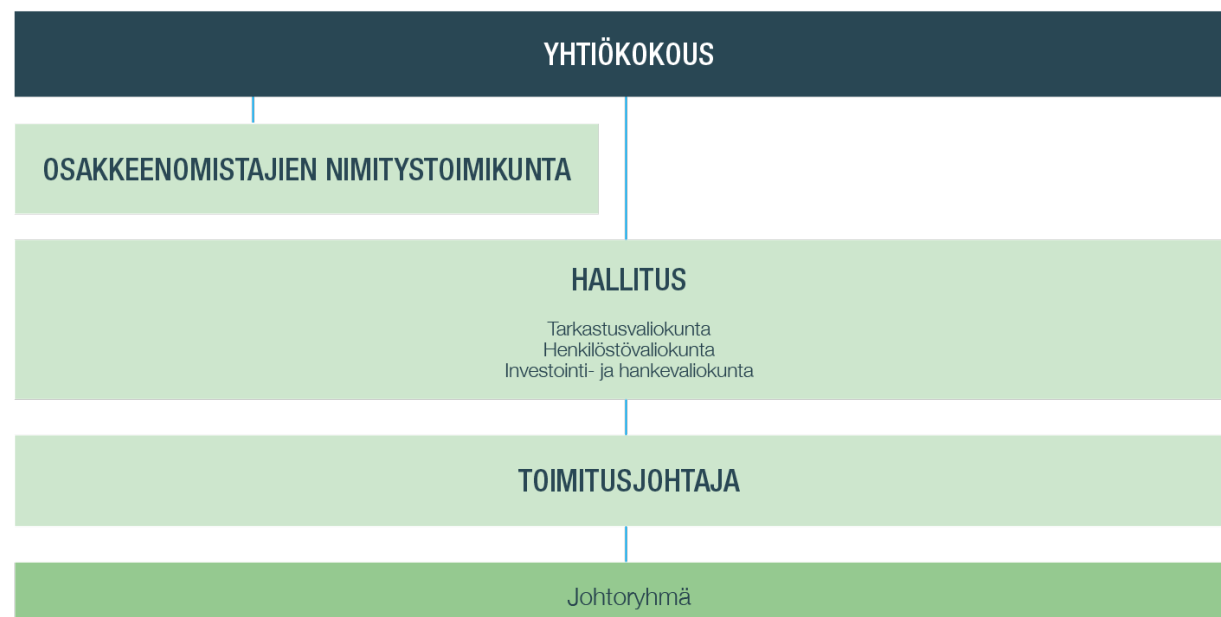


Selvitys YIT Oyj:n hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024

Selvitys YIT Oyj:n hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on laadittu hallituksen toimintakertomuksesta erillisenä kertomuksena. Selvitys on julkaistu yhdessä toimintakertomuksen kanssa sekä se on saatavilla YIT Oyj:n internetsivuilla osoitteessa www.yitgroup.com/hallinnointi.

YIT Oyj:n hallinnoinnissa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, yhtiön yhtiöjärjestystä sekä suomalaisten pörssiyritysten toimintaa sääntelevien ja valvovien yhteisöjen sääntöjä ja määräyksiä. YIT noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n kesäkuussa 2024 hyväksymää hallinnointikoodia, joka tuli voimaan 1.1.2025. Hallinnointikoodi on julkisesti saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n sivuilla www.cgfinland.fi.

YIT Oyj:n tilintarkastaja tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy on tarkastanut, että tämän selvityksen taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteittäinen kuvaus on yhdenmukainen tilinpäätöksen kanssa. Hallituksen tarkastusvaliokunta on käsitellyt ja hyväksynyt tämän selvityksen.



YHTIÖKOKOUS

Yhtiökokous on YIT:n ylin päättävä elin, jossa osakkeenomistajat osallistuvat yhtiön ohjaukseen ja valvontaan sekä käyttävät puhe- ja äänioikeuttaan. Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain, yhtiön hallituksen määräämänä ajankohtana, kesäkuun loppuun mennessä. Ylimääräinen yhtiökokous voidaan pitää, jos hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai jos se on lain mukaan pidettävä.

Yhtiökokous päättää osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaan sille kuuluvista asioista, joita ovat muun muassa

- tilinpäätöksen vahvistaminen
- voitonjako
- vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenten valinta sekä heidän palkkionsa
- tilintarkastajien valinta sekä heidän palkkionsa
- yhtiöjärjestyksen muutokset
- osakepääoman muutokseen johtavat päätökset
- omien osakkeiden hankinta ja luovutus.

Yhtiökokouksessa ovat läsnä hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja sekä tilintarkastaja. Hallituksen jäseneksi ehdolla olevan henkilön on oltava läsnä valinnasta päättävässä yhtiökokouksessa.

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS 2024

Varsinainen yhtiökokous pidettiin 14.3.2024 Helsingissä. Yhtiökokoukseen osallistui 265 osakkeenomistajaa joko henkilökohtaisesti tai edustettuina, ja jotka edustivat 121 490 360 osaketta ja ääntä, mikä oli noin 57,55 prosenttia yhtiön osakkeista ja äänistä.

Yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myönsi vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajille. Yhtiökokous päätti osingonmaksusta, hallituksen kokoonpanosta ja palkkioista sekä hallituksen valtuuttamisesta yhtiön omien osakkeiden hankintaan ja osakeanteihin. Yhtiön tilintarkastajan valinnasta tilikaudelle 2024 ja tälle maksettavasta palkkiosta oli päätetty jo edellisessä varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka pidettiin 16.3.2023. Tuolloin tilintarkastajaksi tilikaudelle 2024 valittiin tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy, joka ilmoitti päävastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT Mikko Ryttilahden.

Vuoden 2023 yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään osakeanneista. Valtuutuksen perusteella yhtiön hallitus päätti 12.3.2024 kokouksessaan laskea liikkeeseen 20 960 000 uutta osaketta 16.3.2023 pidetyn varsinaisen yhtiökokouksen myöntämän valtuutuksen perusteella ja osakkeenomistajien merkintäetuoikeudesta poiketen. Yhtiön hallitus hyväksyi osakeannin ehdot ja annin ehtojen mukaisesti tehdyt osakemerkinnät. Yhtiöllä oli merkintäetuoikeudesta poikkeamiseen painava taloudellinen syy, koska osakeanti vahvisti yhtiön tasetta, paransi yhtiön likviditeettiasemaa, mahdollisti yhtiölle suotuisten lainaehtojen solmimisen sekä tarjosi oman pääoman ehtoista rahoitusta ehdoilla sekä aikataululla, jotka eivät yhtiön hallituksen arvion mukaan olisi muuten olleet yhtiön saatavilla. Osakeannissa merkityt osakkeet edustivat noin 9,9 prosenttia kaikista yhtiön osakkeista välittömästi ennen osakeantia ja noin 9,0 prosenttia kaikista yhtiön osakkeista osakeannin jälkeen. Kun osakeannissa merkityt osakkeet oli rekisteröity Suomen kaupparekisteriin, yhtiön kaikkien rekisteröityjen osakkeiden kokonaismäärä on 232 059 853.

HALLITUS

Hallitus ohjaa ja valvoo yhtiön johtamista ja toimintaa. Sen tehtävänä on edistää osakkeenomistajien ja konsernin etua, huolehtimalla koko konsernin hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä 3–8 varsinaista jäsentä, jotka yhtiökokous valitsee vuodeksi kerrallaan. Yhtiöjärjestyksessä ei ole hallituksen jäsenille erityistä asettamisjärjestystä. Jäsenten enemmistön on oltava riippumattomia yhtiöstä. Lisäksi edellytetään, että vähintään kahden näistä jäsenistä tulee olla riippumattomia yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Yhtiön toimitusjohtajaa ei voida valita hallituksen puheenjohtajaksi. Hallituksessa tulee olla molempia sukupuolia hallituksen monimuotoisuusperiaatteiden mukaisesti.

Hallitus kokoontuu säännöllisesti puheenjohtajan kutsusta. Se on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet sen jäsenistä. Päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Toimitusjohtaja osallistuu hallituksen kokouksiin asioiden esittelijänä ja lakiasiaintohtaja hallituksen sihteerinä. Muut johtoryhmän jäsenet ja liiketoimintayksiköiden sekä toimintojen vetäjät osallistuvat kokouksiin tarvittaessa. Toimitusjohtaja ja hallituksen sihteeri valmistelevat hallituksen puheenjohtajan kanssa kokoukset ja laativat niiden esityslistat. Toimitusjohtaja varmistaa, että hallitus saa tehtävänsä hoitamista varten riittävät tiedot muun ohella yhtiön rakenteesta, liiketoiminnasta, markkinoista sekä kilpailutilanteesta. Kokousten esityslistat ja kokousmateriaalit toimitetaan hallituksen jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Hallituksella ja sen valiokunnilla on vahvistetut työjärjestyksensä. Hallituksen jäsenet arvioivat hallituksen toimintaa vuosittain, valiokunnat mukaan lukien ja tulokset otetaan huomioon hallitustyöskentelyssä ja sen kehittämisessä.

HALLITUKSEN KESKEISIMMÄT TEHTÄVÄT

Hallitus muun muassa

- huolehtii siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty
- käsittelee ja hyväksyy yhtiön tilinpäätöksen ja hallituksen toimintakertomuksen sisältäen kestävyysraportin sekä osa- ja puolivuositarkastukset
- ohjaa ja valvoo yhtiön toimivaa johtoa
- nimittää ja erottaa toimitusjohtajan ja tämän sijaisen, päättää heidän palkastaan ja muista toimeksiantojen ehtoista

- kutsuu koolle yhtiökokouksen ja tekee esitykset kokouksessa käsiteltävistä asioista
- määrittää osinkopolitiikan ja tekee ehdotuksen yhtiökokoukselle vuosittain maksettavasta osingon määrästä
- hyväksyy yhtiön strategian, strategiset tavoitteet ja riskienhallinnan periaatteet
- hyväksyy budjetit ja toimitasuunnitelmat ja valvoo niiden toteuttamista
- hyväksyy merkittävät yrityskaupat ja muut investoinnit
- vahvistaa konsernin toiminnallisen rakenteen
- varmistaa johtamisjärjestelmän toiminnan
- vahvistaa konsernin arvot ja johtamisen periaatteet
- seuraa ja arvioi yhtiön taloudellista raportointijärjestelmää, sisäisen valvonnan ja tarkastuksen sekä riskienhallinnan tehokkuutta
- seuraa yhtiön tilintarkastusta sekä seuraa ja arvioi tilintarkastajan riippumattomuutta ja tämän harjoittamaa muiden kuin tilintarkastuspalvelujen tarjoamista
- valmistelee ehdotuksen tilintarkastajan valitsemiseksi.

HALLITUKSEN MONIMUOTOISUUS

YIT Oyj:n hallituksen vahvistamalla monimuotoisuusperiaatteilla tarkoitetaan hallituksen jäsenten erilaisia taustoja kuten ikää, sukupuolta, kansainvälistä kokemusta, eri alojen koulutusta, asiantuntemusta ja osaamista. Hallituksen monimuotoisuudella halutaan varmistaa laaja-alainen, monipuolinen, asiakasta ja muita sidosryhmiä ymmärtävä, luova sekä tulevaisuuteen suuntaava hallitus. Riittävän monimuotoinen hallitus tukee yhtiön liiketoimintaa ja sen kehittämistä, edistää avointa keskustelua ja itsenäistä päätöksentekoa sekä pystyy paremmin tukemaan ja haastamaan toimivaa johtoa.

Hallituksen jäsenten erilaiset taustat, kokemukset ja näkemykset tukevat YIT Oyj:n strategisten tavoitteiden saavuttamista. Hallituksen jäseneltä edellytetään tehtävän vaatimaa pätevyyttä, joka vastaa yhtiön liiketoiminnan tarpeita, kehitysvaihetta sekä hallituksen ja sen valiokuntien osaamisvaatimuksia. Hallituksen jäseneksi valittavalla tulee olla mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävänsä hoitamiseen.

Monimuotoisuuden pitkän aikavälin tavoite on, että hallituksen jäsenten haku- ja arviointiprosessiin saadaan mukaan molempien sukupuolten edustajia mahdollistaen tasapainoista sukupuolijakaumaa hallituksessa.

Hallituksen kokoonpanosta 1.1.–14.3.2024 välisenä aikana 25 % oli naisia ja 75 % miehiä ja 14.3.2024 alkaen 33,3 % oli naisia ja 66,6 % miehiä hallituksen monimuotoisuusperiaatteiden mukaisesti. Hallituksen monimuotoisuutta koskevat periaatteet ja sukupuolten tasapuolinen edustus ovat toteutuneet 1.1.2025 voimaan tulleen hallinnointikoodin suosituksen 8 mukaisesti.

HALLITUKSEN JÄSENET JA KOKOONTUMINEN 2024

YIT Oyj:n hallitukseen kuuluivat 1.1.–14.3.2024 välisenä aikana puheenjohtajana Harri-Pekka Kaukonen, m; varapuheenjohtajana Jyri Luomakoski, m, ja jäseninä Casimir Lindholm, m; Sami Laine, m; Keith Silverang, m; Barbara Topolska, n ja Kerttu Tuomas, n.

14.3.2024 pidetty varsinainen yhtiökokous valitsi YIT:n hallitukseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi neljä (4) varsinaista jäsentä. Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin osakkeenomistajien nimitystoimikunnan ehdotuksen mukaisesti Jyri Luomakoski, m, s. 1967, MBA ja varapuheenjohtajaksi Casimir Lindholm, m, s. 1971, kauppatieteiden maisteri, Cargotec Oyj:n toimitusjohtaja. Jäseniksi valittiin uudelleen Sami Laine, m, s. 1971, kauppatieteiden maisteri, eniferBio Oy:n talousjohtaja ja Kerttu Tuomas, n, s. 1957, kauppatieteiden kandidaatti. Uusiksi jäseniksi valittiin Anders Dahlblom, m, s. 1974, kauppatieteiden maisteri, CEFA, Virala Oy Ab:n operatiivinen johtaja, ja Leena Vainiomäki, n, s. 1961, valtiotieteiden maisteri, MBA.

Vuonna 2024 hallituksessa toimineet jäsenet olivat riippumattomia YIT:stä ja sen merkittävimmistä osakkeenomistajista, lukuun ottamatta Anders Dahlblomia, joka oli riippuvainen merkittävästä osakkeenomistajasta.

Hallitus kokoontui vuoden 2024 aikana 16 kertaa. Jäsenten yhteenlaskettu osallistumisprosentti oli 95. Hallituksen sihteerinä toimi konsernin lakiasiaintohtaja Juha Jauhiainen.

YIT OYJ:N HALLITUS 31.12.2024



Jyri Luomakoski
puheenjohtaja
s. 1967, MBA



Casimir Lindholm
varapuheenjohtaja
s. 1971, kauppätieteiden maisteri,
MBA



Anders Dahlblom
jäsen
s. 1974, kauppätieteiden maisteri,
CEFA



Sami Laine
jäsen
s. 1971, kauppätieteiden maisteri



Kerttu Tuomas
jäsen
s. 1957, kauppätieteiden kandidaatti



Leena Vainiomäki
jäsen
s. 1961, valtiotieteiden maisteri, MBA

Hallituksen työskentelystä merkittävän osan muodosti vuonna 2024 muiden päätehtävien lisäksi vuosille 2025–2029 vahvistetun strategian valmisteluprosessi ja päätöksenteko sekä erityisesti konsernin uudelleenrahoitusjärjestelyt. Vuoden aikana hallituksen työskentelyssä painottui myös konsernin suorituskyvyn ja kannattavuuden kehitys- ja parannustoimenpiteiden tukeminen huomioiden jatkunut haasteellinen asumisen markkinatilanne. Kauden lopulla hallitus toteutti vuosittaisen itsearvioinnin, jonka pohjalta hallitus määritteli painopisteet hallituksen toiminnan edelleen kehittämiseksi.

HALLITUKSEN JÄSENTEN OSAKEOMISTUS 31.12.2024

Nimi	Asema	Osake	Yhteensä
Luomakoski Jyri	Hallituksen puheenjohtaja	43 271	43 271
Lindholm Casimir	Hallituksen varapuheenjohtaja	31 896	31 896
Dahlblom Anders	Hallituksen jäsen	10 626	260 626
Chanda Oy Henkilön määräysvalta-yhtiö		250 000	
Laine Sami	Hallituksen jäsen	22 312	22 312
Tuomas Kerttu	Hallituksen jäsen	34 543	34 543
Vainiomäki Leena	Hallituksen jäsen	10 626	10 626

HALLITUKSEN VALIOKUNNAT

Vuonna 2024 hallituksella oli kolme pysyvää valiokuntaa: henkilöstövaliokunta, tarkastusvaliokunta ja investointi- ja hankevaliokunta.

Hallitus valitsee valiokuntien jäsenet ja puheenjohtajat keskuudestaan yhtiökokouksen jälkeisessä järjestäytymiskokouksessaan. Valiokunnilla on kirjalliset työjärjestykset, jotka hallitus vahvistaa. Valiokunnat raportoivat hallitukselle käsittelemistään asioista ja niiden vaatimista toimenpiteistä säännöllisesti aina valiokunnan kokousta seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Edellä mainittujen pysyvien valiokuntien lisäksi hallitus voi asettaa myös muita pysyviä tai väliaikaisia valiokuntia nimeämiinsä tehtäviin.

HENKILÖSTÖVALIOKUNTA

Henkilöstövaliokunnan tehtävänä on avustaa hallitusta konsernin avainhenkilöiden nimitykseen ja palkitsemiseen liittyvissä asioissa. Henkilöstövaliokunta muun muassa valmistelee ehdotukset konsernin yrityskulttuurin ja henkilöstöpolitiikan kehittämisestä, palkkaus- ja kannustinjärjestelmistä sekä tulospalkkiosäännöistä ja johdon tulospalkkioista. Lisäksi valiokunta käsittelee myös kykyjen tunnistamista, avainhenkilöstön kehittämistä ja johdon seuraajasuunnittelua sekä laatii palkitsemispolitiikan ja toimielinten palkitsemisraportin.

Valiokunta kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta, ja siihen kuuluu 3–5 jäsentä, joilla on kokemusta konsernin liiketoiminnasta, toimialoista sekä henkilöstö- ja palkitsemisasiosta. Henkilöstövaliokunnan jäsenistä enemmistön tulee olla yhtiöstä riippumattomia. Toimitusjohtaja tai yhtiön muuhun johtoon kuuluva henkilö ei voi olla henkilöstövaliokunnan jäsen. Valiokunnan sihteerinä toimii konsernin henkilöstöjohtaja.

Henkilöstövaliokunta 2024

Henkilöstövaliokuntaan kuuluivat 1.1.–14.3.2024 välisenä aikana Kerttu Tuomas puheenjohtajana sekä Harri-Pekka Kaukonen, Jyri Luomakoski ja Keith Silverang jäseninä.

Varsinaisen yhtiökokouksen jälkeisessä järjestäytymiskokouksessaan 14.3.2024 hallitus valitsi keskuudestaan henkilöstövaliokunnan puheenjohtajaksi Kerttu Tuomaksen ja jäseniksi Jyri Luomakosken ja Leena Vainiomäen.

Valiokunta kokoontui vuoden aikana yhteensä viisi kertaa. Jäsenten yhteenlaskettu osallistumisprosentti oli 100. Valiokunnan jäsenten lisäksi kokouksiin osallistui yhtiön toimitusjohtaja. Valiokunnan sihteerinä toimi konsernin henkilöstöjohtaja Jennie Haasmaa.

Vuonna 2024 henkilöstövaliokunta seurasi yhtiössä vuonna 2023 käynnistettyä muutosohjelmaa tukevien henkilöstön kehittämiseen, sitouttamiseen ja palkitsemiseen liittyvien toimenpiteiden toteuttamista. Valiokunta myös valmisteli ja seurasi päivitetyn palkitsemispolitiikan käyttöönottoa sekä käsittelee henkilöstökyselyiden tuloksia ja toimenpidesuunnitelmia, valvoi terveyden ja turvallisuuden painopistealueita ja toimenpiteitä, sekä käsittelee osaamisen johtamiseen ja seuraajasuunnitteluun liittyviä kysymyksiä.

Valiokunta valmisteli kauden aikana hallitukselle hallintomallin mukaiset palkitsemisperiaatteet, palkitsemispolitiikan mukaiset lyhyen ja pitkän aikajänteen palkitsemisohjelmien rakenteet ja kustannusraamit mittareineen, tavoitteineen ja kohderyhmineen. Lisäksi valiokunta valmisteli hallitukselle päätettäväksi konsernin avainpositioiden nimitykset sekä ehdotuksen toimitusjohtajan ja muun johdon palkitsemiseen.

TARKASTUSVALIOKUNTA

Tarkastusvaliokunta avustaa hallitusta konsernin laskenta- ja raportointiprosessin valvonnassa. Sen tehtävänä on muun muassa valvoa yhtiön taloudellista raportointiprosessia, sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta sekä arvioida tilintarkastusta. Valiokunta valmistelee osaltaan konsernin rahoituspolitiikan, rahoitusuunnitelman sekä rahoitusjärjestelyt. Valiokunta käsittelee lisäksi tilinpäätöksen sekä osa- ja puolivuosisikatsaukset, arvioi lakien ja määräysten noudattamista sekä seuraa tilintarkastusta ja konsernin taloudellista tilannetta. Valiokunta kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa ja tarvittaessa useamminkin. Valiokuntaan kuuluu 3–5 jäsentä, joiden enemmistön tulee olla riippumattomia yhtiöstä ja vähintään yhden jäsenistä tulee olla riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista. Jäseniksi valitaan henkilöitä, joilla on konsernin liiketoiminnan ja toimialojen hyvä tuntemus sekä valiokunnan tehtäväalueen edellyttämä pätevyys. Tarkastusvaliokunnan sihteerinä toimii konsernin lakiasiaintohtaja.

Tarkastusvaliokunta 2024

Tarkastusvaliokuntaan kuuluivat 1.1.–14.3.2024 välisenä aikana Jyri Luomakoski puheenjohtajana sekä Sami Laine ja Kerttu Tuomas jäseninä.

Varsinaisen yhtiökokouksen jälkeisessä järjestäytymiskokouksessaan 14.3.2024 hallitus valitsi keskuudestaan tarkastusvaliokunnan puheenjohtajaksi Jyri Luomakosken sekä jäseniksi Sami Laineen, Leena Vainiomäen ja Anders Dahlblomin.

Tarkastusvaliokunta kokoontui vuoden 2024 aikana viisi kertaa. Jäsenten yhteenlaskettu osallistumisprosentti oli 100. Jäsenten lisäksi valiokunnan kokouksiin osallistui yhtiön toimitusjohtaja ja yhtiön päävastuullisena tilintarkastajana Samuli Perälä (tilintarkastusyhteisö PricewaterhouseCoopers Oy) 14.3.2024 saakka ja Mikko Ryttilahti (tilintarkastusyhteisö Ernst & Young) 14.3.2024 lähtien sekä kokouksissa kulloinkin käsiteltävien asioiden perusteella yhtiön johtoa ja asiantuntijoita, kuten esimerkiksi sisäisen tarkastuksen palveluntuottajan edustaja. Valiokunnan sihteerinä toimi konsernin lakiasiaintohtaja Juha Jauhiainen.

Vuonna 2024 tarkastusvaliokunta käsitteli ja seurasi säännöllisesti päätehtäviensä lisäksi yhtiön investointi-, rahoitus- ja taseaseman kehitystä, osallistui rahoituksen uudelleenjärjestelyjen valmisteluun ja toteuttamisen tukemiseen sekä kassavirta- ja kannattavuustavoitteiden saavuttamista huomioiden erityisesti jatkunut asumisen haasteellinen markkinatilanne ja sen aiheuttamat epävarmuudet ja riskit. Lisäksi tarkastusvaliokunta seurasi ja käsitteli säännöllisesti yhtiön valmistautumista kestävyysraportointiin ja sen varmentamiseen liittyvien toimenpiteiden etenemistä sekä yhtiön projektien taloudellista raportointia.

Tilikauden aikana tarkastusvaliokunta seurasi ja käsitteli myös muutos- ja pääomanvapautusohjelman etenemistä, toimeenpanoa sekä strategisia divestointeja ja niiden taloudellisia vaikutuksia.

INVESTOINTI- JA HANKEVALIOKUNTA

Investointi- ja hankevaliokunta käsittelee ja valmistelee hallituksen päätettäväksi tulevia merkittäviä urakkatarjouksia, kiinteistökehityshankkeita, tontti- ja aluehankeinvestointeja ja -divestointeja, yritysostoja ja -myyntejä sekä oman pääoman ehtoisia hankesijoituksia sekä seuraa näistä muodostuvien portfolioiden kehittymistä, taloudellista raportointia sekä riskienhallintaa. Lisäksi valiokunta käsittelee hallituksen vahvistettavaksi esitettävän investointipolitiikan.

Valiokunta kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa sekä puheenjohtajan kutsusta valiokunnan käsiteltävien asioiden niin vaatiessa useamminkin. Valiokuntaan kuuluu 3–5 jäsentä, joiden enemmistön on oltava riippumattomia yhtiöstä ja vähintään yhden jäsenen on oltava riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista. Jäseniksi valitaan henkilöitä, joilla on konsernin liiketoiminnan ja sen toimialojen hyvä tuntemus sekä valiokunnan tehtäväalueen edellyttämä pätevyys. Investointi- ja hankevaliokunnan sihteerinä toimii konsernin lakiasianjohtaja.

Investointi- ja hankevaliokunta 2024

1.1.–14.3.2024 välisenä aikana investointi- ja hankevaliokuntaan kuuluivat puheenjohtaja Casimir Lindholm ja jäsenet Harri-Pekka Kaukonen, Sami Laine sekä Barbara Topolska.

Varsinaisen yhtiökokouksen jälkeisessä järjestäytymiskokouksessaan 14.3.2024 hallitus valitsi keskuudestaan investointi- ja hankevaliokunnan puheenjohtajaksi Casimir Lindolmin ja jäseniksi Sami Laineen sekä Anders Dahlblomin.

Investointi- ja hankevaliokunta kokoontui vuoden 2024 aikana 11 kertaa. Jäsenten yhteenlaskettu osallistumisprosentti oli 88. Jäsenten lisäksi valiokunnan kokouksiin osallistui yhtiön toimitusjohtaja. Valiokunnan sihteerinä toimi konsernin lakiasianjohtaja Juha Jauhiainen.

Vuonna 2024 investointi- ja hankevaliokunta keskittyi päätehtäviensä mukaisesti hallituksen päätettäväksi esiteltyjen merkittävien urakkatarjousten, investointien, divestointien ja strategisten yrityskauppojen päätöksentekovalmisteluun liittyviin tehtäviin. Valiokunta osallistui keskeisten strategisten hankkeiden ja sijoitusportfolion sekä sijoitetun pääoman kehityksen seurannan ja raportointikäytäntöjen kehittämiseen.

Hallituksen ja sen valiokuntien jäsenten osallistuminen kokouksiin 2024

Nimi	Hallitus	Henkilöstövaliokunta	Investointi- ja hankevaliokunta	Tarkastusvaliokunta	Osallistumisprosentti
Luomakoski Jyri, puheenjohtaja ¹	16/16	5/5		5/5	100
Kaukonen Harri-Pekka ²	5/5	1/1	2/2		100
Lindholm Casimir, varapuheenjohtaja ³	15/16		11/11		96
Dahlblom Anders ⁴	9/11		8/9	4/4	88
Laine Sami	16/16		11/11	5/5	100
Silverang Keith ⁵	5/5	1/1			100
Topolska Barbara ⁶	4/5		1/2		71
Tuomas Kerttu ⁷	16/16	5/5		1/1	100
Vainiomäki Leena ⁸	11/11	4/4		4/4	100
Osallistumisprosentti	95	100	88	100	95

¹ Luomakoski Jyri oli hallituksen varapuheenjohtaja 14.3.2024 saakka ja hallituksen puheenjohtaja 14.3.2024 lähtien.

² Kaukonen Harri-Pekka oli hallituksen puheenjohtaja sekä henkilöstö- ja investointi- ja hankevaliokunnan jäsen 14.3.2024 saakka.

³ Lindholm Casimir on ollut hallituksen varapuheenjohtaja 14.3.2024 lähtien.

⁴ Dahlblom Anders on ollut hallituksen jäsen sekä tarkastusvaliokunnan ja investointi- ja hankevaliokunnan jäsen 14.3.2024 lähtien. Dahlblom on ollut esteellinen osallistumaan 2/11 hallituksen kokoukseen vuonna 2024.

⁵ Silverang Keith oli hallituksen ja henkilöstövaliokunnan jäsen 14.3.2024 saakka.

⁶ Topolska Barbara oli hallituksen jäsen ja investointi- ja hankevaliokunnan jäsen 14.3.2024 saakka.

⁷ Tuomas Kerttu oli tarkastusvaliokunnan jäsen 14.3.2024 saakka.

⁸ Vainiomäki Leena on ollut hallituksen jäsen sekä henkilöstö- ja tarkastusvaliokunnan jäsen 14.3.2024 lähtien.

OSAKKEENOMISTAJIEN NIMITYSTOIMIKUNTA

YIT:llä on vuodesta 2016 lähtien toiminut osakkeenomistajien nimitystoimikunta, jonka tehtävänä on valmistella hallituksen jäsenten valintaa ja palkitsemista koskevia ehdotuksia yhtiökokoukselle.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta on yhtiön osakkeenomistajien nimeämien edustajien toimielin, jonka tehtävänä on hallituksen monimuotoisuusperiaatteiden mukaisesti vuosittain valmistella hallituksen jäsenten valintaa ja palkitsemista koskevat ehdotukset varsinaiselle yhtiökokoukselle ja tarvittaessa ylimääräiselle yhtiökokoukselle. Toimikunnan päätehtävänä on varmistaa, että hallituksella ja sen jäsenillä on yhtiön tarpeita vastaava riittävä asiantuntemus, osaaminen ja kokemus sekä valmistella tätä varten yhtiökokoukselle perustellut hallituksen jäsenten valintaan ja palkitsemiseen liittyvät ehdotukset.

Toimikunta koostuu työjärjestyksen mukaisesti määräytyvistä yhtiön kolmesta suurimmasta osakkeenomistajasta. Osakkeenomistajia edustavien jäsenten työjärjestyksen mukainen nimeämisoikeus on niillä kolmella osakkeenomistajalla, jotka on rekisteröity elokuun viimeisenä arkipäivänä varsinaista yhtiökokousta edeltävänä vuonna Euroclear Finland Oy:n pitämään tai muualla pidettävään yhtiön osakasluetteloon ja joiden osuus tämän osakasluettelon mukaan yhtiön kaikkien osakkeiden tuottamista äänistä on suurin.

Toimikunta on perustettu toimimaan toistaiseksi. Toimikunnan jäsenten toimikausi päättyy vuosittain uusien toimikunnan jäsenten nimitykseen.

Toimikunnan on toimitettava ehdotuksensa YIT:n hallitukselle vuosittain, viimeistään tammikuun viimeisenä arkipäivänä ennen seuraavaa varsinaista yhtiökokousta. Toimikunnan ehdotukset julkaistaan pörssitiedotteella ja sisällytetään yhtiökokouskutsuun. Toimikunta myös esittää ja perustelee ehdotuksensa sekä antaa toiminnastaan selvityksen varsinaiselle yhtiökokoukselle.

Osakkeenomistajien nimitystoimikunta 2024

1.1.–31.8.2024 (2023 valittu) nimitystoimikuntaan kuuluivat Alexander Ehrnrooth, m, hallituksen puheenjohtaja, Tercero Invest AB, Kristina Pentti-von Walzel, n, toimitusjohtaja Laponie Oy osakkeenomistajien ryhmän nimeämänä edustajana, ja Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma Oy:n toimitusjohtaja Risto Murto, m. YIT Oyj:n hallituksen puheenjohtaja Jyri Luomakoski, m, osallistui toimikunnan työhön asiantuntijajäsenenä, toimikunnan puheenjohtajana toimi Alexander Ehrnrooth ja sihteerinä YIT:n lakiasiaintohtaja Juha Jauhiainen.

1.9.2024 lähtien nimitystoimikuntaan kuuluivat Alexander Ehrnrooth, m, hallituksen puheenjohtaja, Tercero Invest AB, Kristina Pentti-von Walzel, n, toimitusjohtaja Laponie Oy, osakkeenomistajien ryhmän nimeämänä edustajana, ja Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma Oy:n toimitusjohtaja Risto Murto, m.

Toimikunnan puheenjohtajana toimi Alexander Ehrnrooth, YIT Oyj:n hallituksen puheenjohtaja Jyri Luomakoski, m. osallistui toimikunnan työhön asiantuntijajäsenenä ja sihteerinä toimi YIT:n lakiasiaintohtaja Juha Jauhiainen.

Nimitystoimikunta kokoontui vuoden 2024 aikana kaksi kertaa. Kokousten välillä toimikunta valmisteli ehdotuksiaan puheenjohtajan johdolla. Jäsenten yhteenlaskettu kokouksiin osallistumisprosentti oli 100.

TOIMITUSJOHTAJA JA TOIMITUSJOHTAJAN SIJAINEN

Toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Hallitus nimittää ja erottaa toimitusjohtajan sekä valvoo hänen toimintaansa. Se myös päättää toimitusjohtajan palkasta ja palkkioista sekä muista toimitusjohtajan huolehtii yhtiön kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämisestä. YIT:ssä toimitusjohtaja toimii konsernin johtoryhmän puheenjohtajana.

YIT Oyj:n toimitusjohtajana toimii KTM, Heikki Vuorenmaa (s.1981) ja hänen sijaisenaan 31.12.2024 saakka toimi DI, Antti Inkilä (s.1969).

JOHTORYHMÄ

YIT-konsernin johtoryhmä on ylin operatiivinen päätöksentekijä, joka vastaa resurssien kohdistamisesta toimialoille. Johtoryhmä vastaa myös segmenttien tuloksen arvioinnista.

Toimitusjohtaja ja muut hallituksen nimittämät jäsenet muodostavat konsernin johtoryhmän. Toimitusjohtaja nimittää johtoryhmän sihteerin. Säännöllisesti, noin kerran kuukaudessa kokoontuva johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa toiminnan suunnittelussa ja operatiivisessa johtamisessa sekä valmistelee hallituksessa käsiteltäviä asioita.

Johtoryhmä mm. valmistelee konsernin strategista suunnittelua ja vuosisuunnittelua sekä valvoo suunnitelmien toteutumista ja taloudellista raportointia.

Konsernin sisäisen yhteistoiminnan kehittäminen ja yhteisten kehityshankkeiden edistäminen kuuluvat johtoryhmän keskeisiin tehtäviin. Johtoryhmän tekemistä päätöksistä vastaa toimitusjohtaja. Johtoryhmän jäsenten tehtävänä on toteuttaa päätökset omilla vastuualueillaan.

JOHTORYHMÄ 31.12.2024

Nimi	Syntymävuosi	Asema	Koulutus	Osakeomistus, kpl
Vuorenmaa Heikki, m	1981	toimitusjohtaja, johtoryhmän puheenjohtaja	KTM	60 000
Forssell Peter, m	1969	Toimitilat-segmentin johtaja	DI	19 300
Haasmaa Jennie, n	1975	henkilöstöjohtaja	KM, eMBA	0
Inkilä Antti ¹ , m	1969	Asuminen-segmentin johtaja, toimitusjohtajan sijainen	DI	50 926
Kostiainen Juha, m	1965	johtaja, kaupunkikehitys ja vastuullisuus	DI, hallintotieteen tohtori	31 924
Laine Aleks, m	1981	Infra-segmentin johtaja	DI	9 534
Mäkipeska Tuomas, m	1978	talousjohtaja	KTM	14 664
Yhteensä				186 348

¹ Antti Inkilä, Asuminen-segmentin johtaja ja toimitusjohtajan sijainen 31.12.2024 saakka.

YIT OYJ:N JOHTORYHMÄ 31.12.2024



Heikki Vuorenmaa

Toimitusjohtaja
s. 1981, KTM



Peter Forssell

Toimitilat-segmentin johtaja
s. 1969, DI



Jennie Haasmaa

Henkilöstöjohtaja
s. 1975, KM, eMBA



Antti Inkilä

Asuminen-segmentin johtaja,
toimitusjohtajan sijainen
s. 1969, DI



Juha Kostianen

johtaja, Kaupunkikehitys ja
vastuullisuus
s. 1965, DI, hallintotieteiden tohtori



Alekski Laine

Infra-segmentin johtaja
s. 1981, DI



Tuomas Mäkipeska

Talousjohtaja
s. 1978, KTM

TALOUDELLISEEN RAPORTOINTI-PROSESSIIN LIITTYVIEN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTELMIEN PÄÄPIIRTEET

TAVOITTEET

YIT:n taloudellisen raportoinnin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että taloudellinen raportointi antaa oikean kuvan YIT:n taloudellisesta suoriutumisesta ja asemasta sekä varmuuden, että toimitaan sisäisten ohjeiden mukaisesti ja, että YIT täyttää sille asetetut voimassa olevat lait ja säädökset sekä muut pörssiyhtiöille asetetut velvoitteet. YIT:n konsernitilinpäätös laaditaan kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards, IFRS) mukaisesti. Lisäksi riskienhallinnan tavoitteena on tukea yhtiön strategian ja liiketoiminnan tavoitteiden saavuttamista ennakoimalla ja hallitsemalla mahdollisia uhkia sekä mahdollisuuksia.

SISÄISEN VALVONNAN PÄÄPIIRTEET

YIT:n taloudellinen raportointi, suunnittelu ja valvonta perustuvat konsernissa määriteltyyn toimintamalliin, hallituksen hyväksymiin politiikkoihin sekä taloudellisen raportoinnin manuaaleihin ja ohjeisiin, joita tulee noudattaa koko konsernissa. Toimintamallin mukaisesti taloudellisten tulosten raportointi ja arviointi suoritetaan usealla seurantatasolla liiketoimintojen, yhtiöiden talousvastuullisten sekä konsernitoimintojen suorittamana. Alimmat seurantatasot ovat projekti- sekä yksikkötaso ja ylimmät seurantatasot yhtiö, liiketoimintasegmentti ja konserni.

Vastuut taloudellisen raportoinnin suorittamisesta ja valvonnasta on jaettu YIT:n toimintamallin mukaisesti liiketoiminnoille ja konserniin keskitetyille taloustoiminnoille. Liiketoiminnoilla on vastuu muun muassa hankkeisiin liittyvästä taloudellisesta raportoinnista sekä liiketoiminnassa käytettävien omaisuuserien arvostamisesta. Konserniin keskitetyt taloustoiminnot suunnittelevat, ohjeistavat, kouluttavat sekä koordinoivat raportoitavaa kokonaisuutta, tekevät taloudellista raportointia koskevat keskeiset laatimisperiaatteiden tulkinnot sekä laativat taloudellisen raportoinnin YIT:n tarkastusvaliokunnalle ja hallitukselle.

Keskeinen ohjaus- ja valvontaprosessi taloudellisten tavoitteiden toteutumisen seuraamiseen on liiketoiminta- sekä konsernijohdolle tehtävä kuukausittainen

taloudellinen raportointi, joka laaditaan perustuen samoihin IFRS-laskentaperiaatteisiin kuin ulkoinen konserniraportointi. Raportoinnin oikeellisuuden varmistamiseksi raportoinnissa käytetään kuukausittain toistettavia sekä automaattisia että manuaalisia kontrolleja. Liiketoimintasegmentit ja konsernitoiminnot seuraavat sekä arvioivat kuukausittain raportoituja toteumia ja ennusteita. Keskeisen osan koko YIT:n taloudellisesta raportoinnista muodostavat omaperusteiset hankkeet ja urakoitavat hankkeet. Hankeportfoliota analysoidaan kuukausittain ja tarkastellaan olennaisten muutosten osalta tarvittaessa hankekohtaisesti. Liiketoimintojen suorittamaa hankkeiden taloudellista raportointia tukee ja valvoo liiketoimintojen Business Controlling -toiminnot.

Konsernin ja sen liiketoimintojen strategiat arvioidaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa. Strategiaan pohjautuvat vuosittaiset suunnitelmat ja budjetti laaditaan seuraavalle vuodelle tyypillisesti vuoden jälkimmäisen vuosipuoliskon aikana. YIT:n hallitus hyväksyy strategian ja vuosisuunnitelmat.

RISKIENHALLINTA

Konsernin investointi-, riskienhallinta- ja yritysturvallisuustoiminto koordinoi ja kehittää riskien ja mahdollisuuksien systemaattista arviointia osana liiketoiminnan suunnittelua ja päätöksenteon ydinprosesseja. Toiminto koordinoi liiketoimintaympäristöön, operatiiviseen toimintaan, varoihin ja taloudelliseen asemaan liittyvien riskien ja mahdollisuuksien arviointia rajoittaakseen tarpeetonta tai liiallista riskinottoa. Liiketoimintasegmentit vastaavat toiminta-alueensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista ja hallinnasta. Liiketoimintaan liittyvät riskit ja strategiset riskit raportoidaan säännöllisesti konsernijohdolle. Konsernijohto valvoo ja seuraa riskeihin liittyvien toimenpiteiden toteuttamista. YIT:n hallitus käy riskiportfolion läpi säännöllisesti konsernijohdon arvion pohjalta. Lisätietoja riskienhallinnan periaatteista on esitetty vuosikatsauksen Riskit ja riskienhallinta -osiossa.

JULKAISTAVAT TALOUDELLISET RAPORTIT

YIT julkaisee taloudelliset raportit vuosineljänneksittäin sekä vuositilinpäätöksen vuosittain. Tarkastusvaliokunta käsittelee raportit ja esittää suosituksensa niiden käsittelystä hallitukselle. YIT:n hallitus hyväksyy raportit julkaistavaksi.

YIT julkaisee internetsivuillaan sen sijoittajasuhdetoiminnan pääperiaatteet sekä tiedonantopolitiikan. [Tiedonantopolitiikassa](#) määritellään YIT:n käytännöt taloudellisen tiedon julkistamisesta.

TALouden TIETOJÄRJESTELMÄT

YIT:n taloudellisen raportoinnin keskeisen osan muodostavat talouden perusjärjestelmien lisäksi projektiraportointijärjestelmät. Vuonna 2024 YIT jatkoi taloudellisen raportoinnin perusjärjestelmien yhdenmukaistamista. Yhdenmukaistamisen myötä talouden prosessit yhtenäistyvät eri maissa ja yhtiöissä. Yhteinen talouden perusjärjestelmä oli vuoden 2024 lopussa käytössä Suomessa ja Ruotsissa. Talouden perusjärjestelmän käyttöönottoa jatketaan muissa toimintamaissa.

Kuukausittaisessa kauden sulkemisprosessissa yhtiöiden kirjanpitoliedot siirretään talouden perusjärjestelmistä konsernin keskitettyyn konsolidointijärjestelmään, josta tuotetaan konsernin sekä liiketoimintasegmenttien taloudellinen raportointi toteumien ja ennusteiden osalta. Taloudellisessa raportoinnissa käytettävien järjestelmien toimivuutta ja tietoturvaa valvotaan ja tarkastetaan säännöllisesti sekä niistä tehdään säännöllisesti varmennukset jatkuvuuden varmistamiseksi.

LÄHIPIIRILIIKETOIMET

Yhtiö ylläpitää luetteloa yhtiön lähipiiriin kuuluvista tahoista sekä seuraa, käsittelee ja arvioi säännöllisesti lähipiiritoimia määriteltyjen periaatteiden ja sääntelyn mukaisesti. Yhtiön hallituksen ja johtoryhmän jäsenet sekä heidän lähipiiriinsä kuuluvat henkilöt ja tahot ovat velvollisia ilmoittamaan mahdollisista lähipiiritoimista yhtiölle. Yhtiö raportoi mahdollisista lähipiiritoimista konsernitilinpäätöksen yhteydessä. Yhtiöllä ei tilikauden 2024 aikana ollut lähipiiriliiketoimia, jotka eivät kuuluisi yhtiön tavanomaiseen liiketoimintaan tai jotka olisi toteutettu muutoin kuin tavanomaisin markkinaehdoin.

SISÄPIIRIHALLINTO

YIT:ssä sisäpiirihallinto huolehtii sisäpiiriasioiden sisäisestä tiedottamisesta ja koulutuksesta sekä sisäpiiriluetelon laatimisesta, ylläpitämisestä ja toimittamisesta pyynnöstä Finanssivalvonnalle.

Lisäksi sisäpiirihallinto varmistaa, että kaupankäyntirajoituksia sekä johtohenkilöiden ja lähipiirin liiketoimien ilmoitusvelvollisuutta noudatetaan. Sisäpiirihallinto vastaa sisäisestä tiedottamisesta, kouluttamisesta, valvonnasta ja sääntelyn muutosten seurannasta kaupankäyntirajoitusta ja ilmoitusvelvollisuutta koskevista asioissa. Se ylläpitää luetteloa johtohenkilöistä ja näiden lähipiiriin kuuluvista henkilöistä, tiedottaa johtohenkilöille kaupankäyntirajoituksiin ja liiketoimien ilmoittamiseen liittyvistä velvollisuuksista, vastaa johtohenkilöiden opastamisesta lähipiirille tehtävässä tiedonannossa koskien lähipiirin ilmoitusvelvollisuutta sekä liiketoimien julkistamisesta pörssitiedotteena, jonka käytännön toteuttamisesta huolehtii ja vastaa sijoittajaviestintä (IR). Yhtiön sisäpiirivastaavana toimii konsernin lakiasianjohtaja.

SISÄINEN TARKASTUS

Sisäinen tarkastus on osa YIT:n sisäistä valvontajärjestelmää ja sen viitekehystä. Sisäinen tarkastus on muista toiminnoista riippumatonta ja objektiivista arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa yhtiölle ja antaa suosituksia toiminnan edelleen kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus tukee hallitusta ja johtoa tavoitteiden saavuttamisessa arvioimalla yhtiön riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien asianmukaisuutta ja tehokkuutta.

Sisäinen tarkastus suorittaa itsenäisiä tarkastuksia liiketoimintoihin, konserniyhtiöihin, prosesseihin ja erityisesti valittuihin kohteisiin arvioidakseen sisäisen valvonnan toimivuutta. Sisäisen tarkastuksen toiminnon avulla pyritään varmistamaan sisäisten politiikkojen, ohjeistusten ja säännösten noudattaminen.

Sisäinen tarkastus arvioi edellä mainittujen toimintojen tehokkuutta järjestelmällisesti, antaa suosituksia toiminnan kehittämiseksi ja auttaa näin yhtiötä saavuttamaan tavoitteensa. Sisäinen tarkastus jakaa osaltaan myös parhaita toimintatapoja konsernin sisällä. Muiden ilmoituskanavien ohella sisäisen tarkastuksen kautta konserniyhtiöt voivat ilmoittaa yhtiön johdolle mahdollisista väärinkäytöksistä.

Sisäinen tarkastus toimii hallituksen tarkastusvaliokunnan valvonnan alaisena ja raportoi tarkastustyön tuloksista tarkastusvaliokunnalle. Tarkastusvaliokunta raportoi edelleen hallitukselle. Vuosittain laaditaan sisäisen tarkastuksen riskiperusteinen vuosisuunnitelma, jonka tarkastusvaliokunta vahvistaa ja hyväksyy. Sisäisen tarkastuksen painopistealueena ovat liiketoiminnan tunnistetut riskit. Vuosisuunnitelman painopisteitä tarkistetaan kvartaaleittain. Sisäinen tarkastus raportoi hallinnollisesti konsernin lakiasiainjohtajalle. Sisäisen tarkastuksen palveluntuottajana vuoden 2024 ensimmäisellä vuosipuoliskolla toimi Deloitte Oy, minkä jälkeen toiminnon sisäistä resurssointia vahvistettiin ja siirryttiin monipalvelutuottajamalliin.

TILINTARKASTUS

YIT:llä on yksi tilintarkastaja, jonka on oltava tilintarkastuslain (1141/2015) mukaan hyväksytty ja rekisteröity tilintarkastusyhteisö.

Yhtiökokous valitsee tilintarkastajan hallituksen ehdotuksen pohjalta. Hallituksen tarkastusvaliokunta valmistelee tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen. Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa yhtiön tilikauden kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto. Konsernin emoyhtiön tilintarkastajan on myös tarkastettava konsernitilinpäätös. Tilintarkastaja raportoi säännöllisesti hallitukselle ja sen tarkastusvaliokunnalle sekä antaa yhtiön osakkeenomistajille tilintarkastuskertomuksen lain edellyttämällä tavalla. YIT:n

keskeisten liiketoimintaa harjoittavien tytäryhtiöiden tilintarkastajaksi valitaan samaan ketjuun kuuluva tilintarkastusyhteisö kuin konsernin emoyhtiössä.

Yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti tilintarkastajalle maksetaan palkkiota yhtiön hyväksymän laskun mukaan. YIT noudattaa tilintarkastuslain ja EU:n tilintarkastusasetuksen säännöksiä tilintarkastajan toimikausien enimmäiskestosta ja otamme tilintarkastajan valinnassa huomioon myös sen, että päävastuullisen tilintarkastajan peräkkäisten toimikausien yhteenlaskettu kesto voi olla enintään seitsemän vuotta.

YIT:n tilintarkastajana tilikaudella 2024 toimi tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy, päävastuullisena tilintarkastajana KHT Mikko Rytelahti. Tilintarkastajan toimikausi alkoi vuoden 2024 varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä ja päättyy vuoden 2025 varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

TILINTARKASTAJIEN PALKKIOT 2024

Milj. euroa	2024	2023	2022
Lakisääteinen tilintarkastus	1,3	1,0	1,1
Tilintarkastuslain 1.1,2 §:ssä tarkoitettut toimeksiannot	0,1	0,0	0,0
Veroneuvonta	0,0	0,0	0,0
Muut palvelut	0,2	0,3	0,0
Yhteensä	1,6	1,3	1,1

HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS

Hallitus on antanut vuoden 2024 toimintakertomuksensa 7.3.2025. Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä julkaistaan hallituksen toimintakertomuksesta erillisenä raporttina yhtiön internetsivuilla www.yitgroup.com/hallinnointi.



Rakennamme ja kehitämme kestäviä elinympäristöjä: toimivia ja viihtyisiä koteja asumiseen, julkisia ja kaupallisia rakennuksia tulevaisuuden tarpeisiin, infrastruktuuria vihreän siirtymän edistämiseksi sekä teollisuus-, tuotanto- ja energialaitoksia asiakkaidemme prosessien tueksi. YIT:n visiona on olla osaavin kumppani kestävien kotien, tilojen ja kaupunkien kehittämisessä - hyvää elämää varten. Tiimiimme kuuluu noin 4 100 ammattilaista ja vuonna 2024 liikevaihtomme oli 1,8 miljardia euroa. YIT:n osake on listattuna Nasdaq Helsingissä.

Lue lisää: www.yitgroup.com/fi

YIT Oyj
PL 36
00621 Helsinki
Puh. 020 433 111
etunimi.sukunimi@yit.fi

